



Suomen Pesäpalloliitto / Itäinen alue
Isoharjantie 6
71800 SIILINJÄRVI
Pirjo Mäkelä
puh. 040-7444511
pirjo.makela@pesis.fi

Tulospalveluohjeet

5.5.2021

ITÄISEN ALUEEN ALUESARJAN TULOSPALVELUN JA PÖYTÄKIRJAN PÄIVITYSOHJEET:

Ilmoita ottelun / turnauksen lopputulokset ja tallenna pöytäkirjat heti pelin- tai turnauspäivän aikana / jälkeen kännykälläsi netin kautta. Ohjeet alla. Pidä ohjeet mukana ottelutapahtumassa.

Netin kautta:

- 1) Ota valokuva pöytäkirjasta (*tarkista, että kuva on varmasti tarkka ja pöytäkirja näkyy kokonaan!*)
- 2) Mene tulospalveluohjelmaan osoitteeseen: www.pesistulospalvelu.fi
- 3) Valitse aluesarjojen kohdalta Itäisen alueen aluesarjat.
- 4) Valitse ylävalikosta oikea sarja (C-pojat, E-tytöt, tms.).
- 5) Valitse oikea lohkovaihe (esim. runkosarja).
- 6) Syötä otteluohjelman yläpuolella olevaan ruutuun sarjan tulostensyöttöavain: **(lähetetty joukkueiden yhdyshenkilölle)** ja paina kohtaa kirjaudu
- 7) Etsi ottelulistasta peli, minkä tuloksen päivität ja paina ottelun perässä olevaa tulos tekstiä.
- 8) Merkkää ottelu lopputulos ja juoksut pelikorttiin sekä paina tallenna näppäintä.
- 9) Mene alla olevaan kohtaan ottelun pöytäkirja ja mene kohtaan valitse tiedosto (tai selaa).
- 10) Etsi kännykkäsi muistista oikea pöytäkirja ja paina tallenna.
- 11) Kun tulos ja pöytäkirja on tallennettu, niin pääset katsomaan sarjataulukkoa ylärivin navigaatio kohdasta (esim. runkosarja).
- 12) Lopuksi paina linkkiä kirjaudu ulos.

Halutessasi voit tulostaa ennen peliä / turnausta otteluiden pöytäkirjat ennakkoon samoilla ohjeilla kohdasta tulosta tyhjä pöytäkirja. Pöytäkirjaan tulostuu valmiiksi sarja, päivämäärä, paikkakunta ja pelaavat joukkueet, joten näin ollen se helpottaa kirjurin toimintaa pelin / turnauksen aikana.

Ja koska joukkueet voivat saada kopion pöytäkirjasta tulospalveluohjelman kautta, niin pelistä ei tarvitse tehdä pöytäkirjoja itsestään jäljentävällä pöytäkirjalla.

Jos tulospalveluun liittyen ongelmia, niin ota yhteyttä aluevastaava Pirjo Mäkelään.

