

JOUKKUEEN- JOHTAJA- KOULUTUS

29.4.2021 teams

Koulutuksen sisältö

- **Seuratoiminta on kaiken sydän**
- **Joukkueenjohtaja on joukkueen johtaja**
- **Joukkue on aina tiimi**
- **Vanhemmat ovat suurin voimavara**
- **Miksi tieto kulkee tai ei kulje?**
- **Talous kunnossa**
- **Pelaamiseen liittyviä järjestelyjä**

**JOHDA JOUKKUETTA SEURAN
YHTEISESTI SOVITTUJEN
TOIMINTAPERIAATTEIDEN
MUKAISESTI.**

**SE LUO PERUSTAN JOUKKUEEN
MENESTYKSEKÄÄLLE TOIMINNALLE
PITKÄLLÄ AIKAVÄLILLÄ!**

TOIMIVA JOUKKUE

- Joukkueella on sovittu päämäärä ja tavoitteet
- Joukkue luo omat toimintansa pelisääntönsä
- Joukkue toimii seuran yhteisten päämäärien, arvojen ja pelisääntöjen mukaisesti
- Joukkueella on vähintään yksi koulutettu valmentaja
- Joukkueen vanhemmille järjestetään yhteisiä tapaamisia
- Joukkue harjoittelee monipuolisesti ikätasonsa mukaisia asioita
- Joukkueessa jokaista arvostetaan ja kunnioitetaan
- Joukkueessa korostetaan onnistumista ja myönteistä ajattelua
- Kaikilla on selkeä käsitys omasta roolista ja tehtävästään joukkueen toiminnassa
- Joukkue hoitaa itsenäisesti oman taloutensa

JOJON ROOLI

seuran
näkökulmasta

joukkueen
pelaajien
näkökulmasta



vanhempien
näkökulmasta

Oma itsensä

sidosryhmien
näkökulmasta

valmennuksen
näkökulmasta

SIDOSRYHMÄT

pelaajat

**tuomarit, toimitsijat,
tuomarivastaavat**

vanhemmat

seuran johto

valmentajat



**seuran muut
jojot**

alue / liitto

JOJO

**muiden seurojen
jojot**

**kunta: koulut,
liikuntatoimi**

katsojat

yhteistyökumppanit

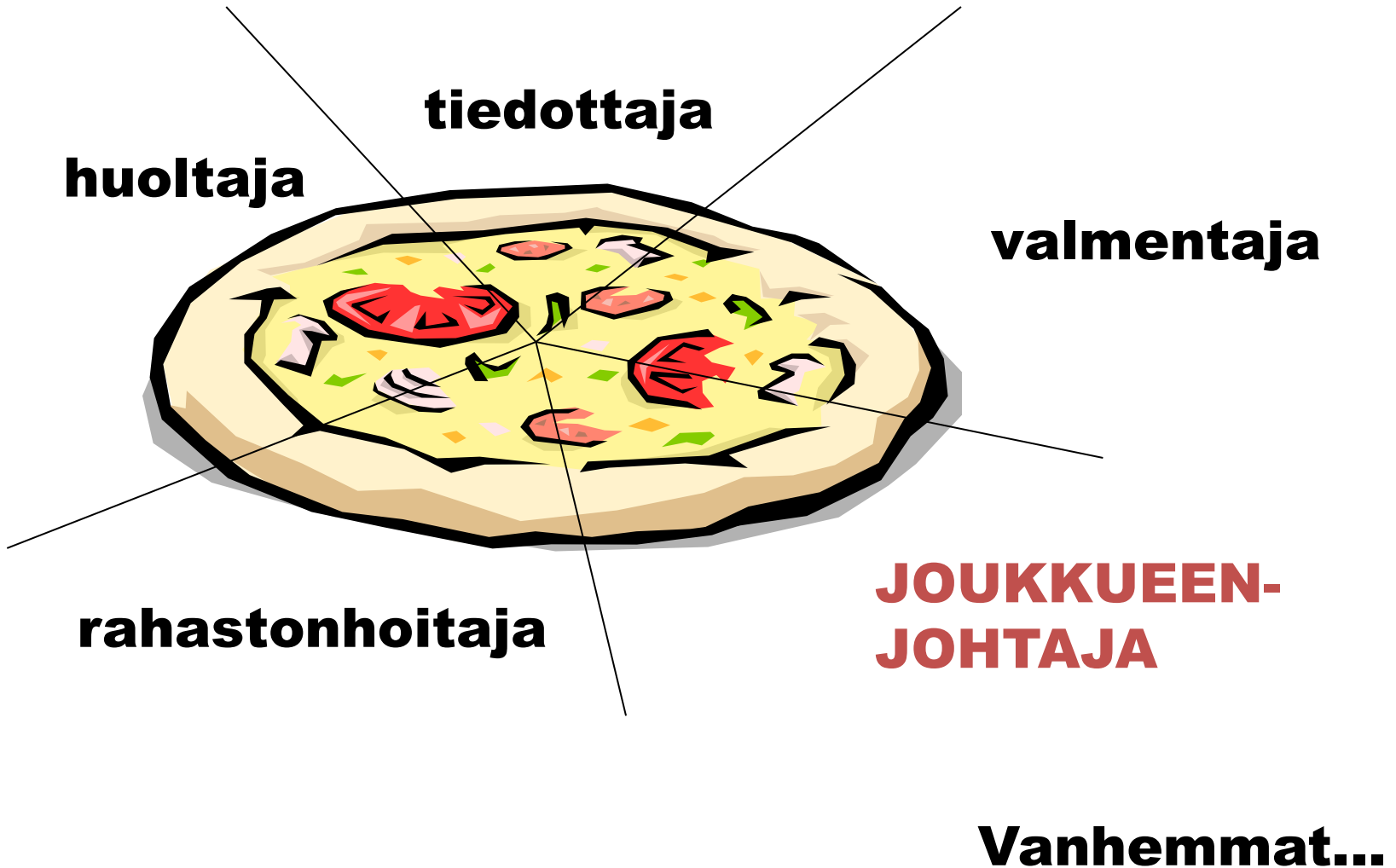
JOJO JA VANHEMMAT

Vanhemmat ovat ehdottomasti **joukkueen merkittävin voimavara** toiminnan tukijoina ja kustantajina. Heidän panoksensa on välttämätön joukkueen toimimiselle. Vanhemmille on hyvä kertoa, että lapsen harrastaessa myös vanhemmat ”harrastavat”. Lasten vanhemmat toivovat lapsensa pääsevän harrastamaan hyvään seuraan ja hyvään joukkueeseen. Vanhemmat asettavat seuraan ja joukkuetta kohtaan odotuksia ja vaatimuksia.

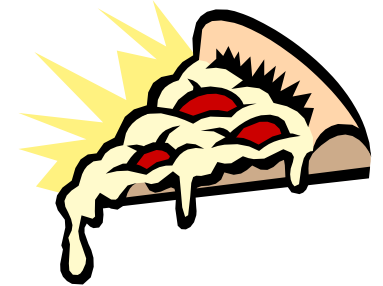
JOJON AJANKÄYTTÖ

TEHTÄVÄN LAATU JA TOIMENPIDE	<i>KIIREINEN</i>	<i>EI KIIREINEN</i>
<i>TÄRKEÄ</i>	TEE HETI !	SUUNNIT- TELE
<i>EI TÄRKEÄÄ</i>	DELEGOI	JÄTÄ TEKEMÄTTÄ

” Pizzamalli ”



Mikolan teesi



**Anna pieni pizzan pala
ensin, ettei tulisi ähky,
vaan jäisi nälkä.**

TOIMENKUVAT JA VASTUUALUEET

- valmentajalle kuuluu...
- joukkueenjohtajan vastualue on...
- huoltajan tehtäviä ovat ...
- rahastonhoitaja hoitaa...

HUOM: yhdessä toimenkuvien ja vastualueiden sopiminen

VANHEMMAT

- **tärkein voimavara !!!**
- vanhempien asiantuntemusta jakoon
- joukkue on myös vanhemmille paikka oppia
- sitouttaminen kauden alussa vanhempainpalaverissa
- tiedotuksellinen haaste
- vanhempien vastuu joukkueen ilmapiiristä

K A N N U S T A

VANHEMPAINPALAVERI

- **Heti kauden alussa: tutustuminen, pelisäännöt...**
- **Ennen pelikauden alkua: työnjako turnauksissa / otteluissa...**
- **Tarpeen vaatiessa**
- **Kauden päätöstilaisuus**

VANHEMPAINPALAVERI

MIKSI?

- **toimintasuunnitelmasta päättäminen**
- **joukkueen taloudesta päättäminen**
- **pelisäännöistä sopiminen**
- **tiedon välittäminen**
- **tavoitteiden selkiyttäminen ja odotuksista puhuminen**
- **yhteistyön, yhteisen vastuun ja sitoutumisen lisääminen**
- **tehtävien jakaminen**
- **ongelmatilanteiden ratkaiseminen**
- **toiminnan kehittäminen ja tehostaminen**

SEURAN SISÄINEN VIESTINTÄ

- tärkeimmät asiat hallituksen kokoukset ja joukkueenjohtajien yhteisissä palavereissa, joissa jokaisella joukkueella on edustus
- palaverien muistiot / pöytäkirjat lähetetään joukkueille
- seuran ilmoitustaulu / nettisivut
- säännöllinen seuratiedote jokaiselle seurahenkilölle
- seuran omat yhteistiedotteet
- sähköposti, soitot, WhatsApp-ryhmät, tekstiviestit, facebook...
- seuran yhteiset tapahtumat

JOUKKUEEN SISÄINEN VIESTINTÄ

- Yhteystietolistat
- WhatsApp ryhmät !!!
- Sähköposti
- ryhmätekstiviestit
- Facebook, nimenhuuto ym.
- vanhempainillat
- paperiset kutsut ja tiedotteet, esim. tehtävälistat, **muista nimet näkyviin**

JOUKKUEEN TALOUS

- **Talousarvio ja Tilinpäätös**
- **Toimintasuunnitelma ja -kertomus**
- **Rahaliikenteen seuraaminen**
- **Talkoot**
- **Verotus**
- **Yhteistyökumppaneiden hoito**

HALLINTOTEHTÄVÄT

ennen kauden alkua

- toimintasuunnitelman laadinta**
- budjetin laadinta**

kauden päätteeksi

- toimintakertomuksen laadinta**
- tilinpäätöksen laadinta**

TOIMINTASUUNNITELMA

Toimintasuunnitelma sisältää mm.

- harjoitukset, harjoitusajat ja -paikat**
- ottelut**
- turnaukset**
- leirit**
- testit**
- virkistystoiminnan**
- palaverit ja tavarahankinnat**

TALOUSSEURANTA

- **JOUKKUEEN TILIN TULEE AINA OLLA SEURAN NIMISSÄ.**
- **VÄLTÄ SOTKEMASTA OMIA JA JOUKKUEEN RAHOJA.**

VARAINHANKINTA

- **Arpajaiset**
- **Seuratuotteiden myynti**
- **Lippupakettien myynti**
- **Otteluisännöidyt**
- **Kummijoukkue**
- **Tyky-toiminta**
- **Seuran oma julkaisu**
- **Myynti edustusjoukkueiden peleissä**
- **Turnausten järjestäminen**
- **Sesonkiajan talkoot: paketointi, joulukuusen myynti ym.**
- **Talkoot**

TALKOOTYÖN VEROTUS

- **TALKOOTYÖSTÄ MAKSETTAVA KORVAUS VEROTON VAIN REKISTERÖIDYLLE YLEISHYÖDYLLISELLE YHDISTYKSELLE.**
- **Talkootyöstä saatu hyöty on jaettava laajalle piirille.**
- **Talkootyö ei ole työ, joka tehdään työnantajan johdon ja valvonnan alaisena. Talkootyön tulee olla jokamiehen työtä.**
- **Talkootyö on luonteeltaan tilapäistä.**
- **Talkootyö ei saa olla elinkeinotoimintaa.**

TALKOOTYÖ

- **TALKOOTYÖ ON AINA YHTEISEKSI HYVÄKSI. TYÖN SUORITTAJAT EIVÄT VOI KORVAMERKITÄ HANKKIMIAAN VAROJA OMAAN KÄYTTÖÖNSÄ, JOTEN KENELLEKÄÄN EI VOI ANTAA ALENNUKSIA TAI ETUUKSIA TEHDYN TALKOOTYÖN MÄÄRÄN MUKAAN.**

Tulorekisteri

- 1.1.2019 käyttöön otettu kansallinen tulorekisteri muutti monen seuran verojen ilmoituskäytäntöjä, sillä kaikki seuran maksamat palkat, palkkiot ja kulukorvaukset pitää ilmoittaa tulorekisteriin viiden vuorokauden kuluessa maksusta.
- Pienempien seurojen kannattaa hyödyntää maksujen ilmoittamisessa maksutonta palkka.fi -palvelua, jonka kautta maksujen ilmoitukset voi niin valitessaan lähettää automaattisesti tulorekisteriin. Aiemmin maksutiedot on toimitettu verottajalle vuosittain, joten käytännön muutos koskee vain ajankohtaa.
- Verottajan ohjeen mukaan on tulorekisteriin ilmoitettava myös kilpailuiden palkinnot ilman euromääräistä alarajaa. Mitaleja, pokaaleja ja niihin verrattavia esinepalkintoja, joilla on lähinnä tunnearvoa, ei tulorekisteriin tarvitse ilmoittaa.

**Olennaista ei ole
se mitä itse teet,
vaan se mitä saat
muut tekemään!**

Lisenssit

- Seuran johtokunta vastaa siitä, että kaikki pelaajat on vakuutettu ja heillä on oikea lisenssi. Pelaajalle on lunastettava vakuutus (= Sporttiturva), ellei hänellä ole muuta kilpailutoiminnassa voimassa olevaa vakuutusta. On erittäin tärkeää hoitaa lisenssit kuntoon ajallaan. Lisenssien kanssa tulee olla tarkkana maksupäivän kanssa, jotta vakuutus on tauotta voimassa toiminnan ollessa käynnissä. Lisenssiin sisältyvä vakuutusturva (= Sporttiturva) astuu voimaan uusin turvin 1.4., kun vakuutus on maksettu huhtikuun aikana. Myöhemmin maksettaessa vakuutus tulee voimaan maksupäivänä klo 24.00 tai maksuhetkestä, mikäli suorituksesta on esittää maksutosite, josta ilmenee maksuaika.
- Kaikki Pesäpalloliiton lisenssit lunastetaan SuomiSport palvelun kautta 1.4. alkaen. Nippuostolla voi maksaa kätevästi koko joukkueen lisenssit yhdellä kertaa. Seuran pääkäyttäjä suomisport palvelussa voi tarkastella seuran lisenssipelaajia ja tulostaa Excelin joukkueiden käyttöön.
- Myös kesken kauden joukkueeseen tulevien uusien pelaajien vakuutusturva on varmistettava.
- *Tarkempaa tietoa lisenssiasioista löytyy <https://www.pesis.fi/kilpailu/lisenssit/>*

Seurasiirrot

- Aina kun pelaaja vaihtaa seuraa, hänestä on tehtävä seurasiirto. Seurasiirto tehdään, vaikka pelaajalla olisi useampiakin välivuosia pelaamisessa. Pelaajasiirrot tehdään seurasiirtojen verkkopalvelussa.
- Uusi seura varmistaa ennen siirron tekoa pelaajan vanhalta seuralta, että pelaajalla on oikeus siirtyä uuteen seuraan ja seurasiirtoon on pelaajan/huoltajan hyväksyntä. Uusi seura hankkii seurasiirtopaperiin allekirjoitukset (vanha seura, pelaaja/huoltaja, pelaaja alle 18-v) 4 vuorokauden kuluessa siirron voimaantulosta. Siirron kirjautuminen uuteen seuraan edellyttää kirjaamismaksun suoritusta eräpäivään mennessä.
- Uuden seuran on säilytettävä kaikkien osapuolten allekirjoituksilla oleva siirtopaperi seuran arkistossa vähintään viiden (5) pelikauden ajan.
- Joukkueenjohtajan on hyvä olla perillä lajin kilpailumääräyksistä ja miksei pelisäännöistäkin.

Vinkkejä:

- seurasiirtojen verkkopalvelu <https://www.pesis.fi/kilpailu/kilpailumaaraykset/pelaajasiirrot/>
- kilpailumääräykset <https://www.pesis.fi/kilpailu/kilpailumaaraykset/>
- pelisäännöt <https://www.pesis.fi/kilpailu/pelisaannot/>
- Yli-ikäisyysluvut eteläinen alue <https://www.pesis.fi/etela/kilpailu/yli-ikaisyysluvat/>

Pesistulospalvelu

- Muista päivitysavain ja kirjoita se ylös. Päivitysavaimen voi jakaa myös useammalle henkilölle, jolloin tietojen päivittämisen taakka jakaantuu.
- Käy katsomassa miltä palvelu näyttää, ennen kuin alat tekemään muutoksia tai sopimaan ottelupäiviä.
- Ottelupäivän sopiminen vaatii kuittauksen molemmilta joukkueilta.
- Tuloksen päivittäminen ottelun jälkeen tehdään pesistulospalveluun. Muista laittaa ottelun tulos sekä ladata palveluun kuva ottelun pöytäkirjasta.